

Avviso di Interpello rivolto agli iscritti negli elenchi di cui all'articolo 24 della Legge Regionale n. 20 del 29 settembre 2016 per il reclutamento a tempo pieno e determinato per un anno di n. 1 figura, profilo professionale **Responsabile Ufficio Finanziario –Contabile e Bilancio** - da inquadrare al 8° livello del CCNL GAS-ACQUA e n. 1 figura, profilo professionale **Addetto di ragioneria**, da inquadrare al 5° livello del CCNL GAS-ACQUA

PREMESSO

Che AMAM S.p.A., con sede legale in -viale Giostra – Messina, è società di gestione del servizio idrico integrato, controllata al 100% dal Comune di Messina, organizzata in modalità “*house providing*” ai sensi dello Statuto approvato in Assemblea dei Soci in data 5/8/2015 e successivamente integrato in data 15/01/2021

Che in esecuzione alla delibera del CdA del 14/11/2023, nella quale sono stati approvati i nuovi POA e POT 2023-2025 con la definizione della nuova pianta organica e dell'Assemblea dei Soci che in data 14/11/2023 ha approvato il POT 2023/2025 che prevede un implemento della dotazione organica aziendale,

Che ai sensi dell'art. 24 Legge Regionale Siciliana n. 20/2016 “Le società controllate direttamente o indirettamente dalle amministrazioni di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, o dai loro enti strumentali, ad esclusione di quelle emittenti strumenti finanziari quotati nei mercati regolamentati e delle società dalle stesse controllate, che sulla base dei propri piani industriali evidenziano carenze di organico devono attingere dall'elenco di cui al comma 2, prima di poter procedere a nuove assunzioni” e per tale motivo si procede preliminarmente a interpellare i soggetti iscritti nel predetto bacino istituito ai sensi del comma 2 dell'art. 24 L.R. 20/2016.

Che l'AZIENDA MERIDIONALE ACQUE MESSINA – AMAM SPA con sede legale a Messina viale Giostra sn. 98152 Messina . P.I. 0193782083, in osservanza della determina n.168/28 del 26/06/2024 avvia un atto d'interpello rivolto agli iscritti negli elenchi di cui all'articolo 24 della Legge Regionale n. 20 del 29 settembre 2016 prima di avviare una procedura concorsuale pubblica, per la copertura a tempo pieno e determinato per un anno di n. 1 posto di Responsabile Ufficio finanziario- contabile – bilancio e n. 1 posto di Addetto di ragioneria, di seguito dettagliati:

PROFILO		
QUALIFICA E LIVELLO	N.RO RISORSE	ATTIVITA'
RESPONSABILE 8°CCNL GAS-ACQUA	1	Responsabile Ufficio finanziario- contabile- bilancio
Attività		La figura svolge tutte le attività propedeutiche alla predisposizione del bilancio d'esercizio. Svolge la

	<p>pianificazione finanziaria e il contestuale monitoraggio dei flussi di cassa.</p> <p>Deve provvedere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alla compilazione dei successivi adempimenti dei modelli dichiarativi fiscali - agli adempimenti relativi alle ritenute d'acconto ed all'I.V.A. - agli adempimenti relativi al controllo concomitante D.C. n.137/2020.
Requisiti specifici e obbligatori di ammissione	
Titoli e requisiti obbligatori	<p>Il possesso di Laurea vecchio ordinamento o specialistica DM 509/1999 o magistrale DM 270/2004 in Economia e Commercio; Laurea magistrale/specialistica in una delle seguenti discipline: Scienze economico aziendali (LM-77), Finanza (LM-16) e Scienze dell'economia (LM-56) e Ingegneria gestionale (LM-31) Scienze economiche aziendali (84/S), Finanza (19/S) e Scienze dell'economia (64/S) e Ingegneria Gestionale (34/S); Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e Esperti Contabili e iscrizione Albo professionale da almeno 5 anni . Documentata esperienza maturata presso organismi ed enti pubblici o privati, da almeno 5 anni</p>
Note aggiuntive e requisiti specifici oggetto di valutazione	<p>Aver prestato servizio e /o svolto attività lavorativa nello specifico settore richiesto dal profilo, oltre i 5 anni, previsti quale requisiti obbligatorio.</p> <p>Master o Specializzazioni afferenti il profilo richiesto Ottimo livello di competenze digitali ed informatiche (internet,uso ricerche, open data,ecc..., pacchetto microsoft office ecc);</p> <p>Buon livello di conoscenza della lingua inglese</p>

QUALIFICA E LIVELLO	N.RO RISORSE	ATTIVITA'
IMPIEGATO 5°.0 CCNL GAS-ACQUA	1	Addetto Ufficio Ragioneria

Attività	La figura, con conoscenza specifica dei sistemi di contabilità generale, I.V.A. e/o industriale e delle relative normative. Garantisce per la parte di competenza la correttezza dei dati, predisporre report per le posizioni superiori, sulla base delle procedure aziendali.
Requisiti specifici e obbligatori di ammissione	
Titoli e requisiti obbligatori	Diploma di Istituto Tecnico Commerciale/Ragioneria
Note aggiuntive e requisiti specifici oggetto di valutazione	Esperienza professionale nelle mansioni oggetto del profilo; Conoscenza della normativa civilistica del bilancio, fiscale e tributaria; Conoscenza delle materie di contabilità generale, analitica, industriale, finanziaria, bancaria; Ottime competenze informatiche (uso programmi) con particolare riguardo ai programmi di gestione della contabilità; Ottime competenze digitali (internet, uso ricerche, open data, ecc.); conoscenza della lingua inglese

PROFILO Responsabile Ufficio finanziario- contabile- bilancio

Art. 1 REQUISITI GENERALI E OBBLIGATORI DI AMMISSIONE

PROFILO Responsabile Ufficio finanziario- contabile- bilancio

Per l'ammissione alla selezione è previsto obbligatoriamente il possesso da parte dei partecipanti, pena esclusione, alla data di pubblicazione del presente bando, dei seguenti requisiti:

Requisiti generali di ammissione:

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- b) Godimento dei diritti civili e politici. I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) Il possesso di Laurea vecchio ordinamento o specialistica DM 509/1999 o magistrale DM 270/2004; Laurea magistrale/specialistica vecchio ordinamento e (LM/LS) in una delle seguenti discipline: Scienze economico aziendali (LM-77), Finanza (LM-16) e Scienze dell'economia (LM-56) e

Ingegneria gestionale (LM-31) Scienze economiche aziendali (84/S), Finanza (19/S) e Scienze dell'economia (64/S) e Ingegneria Gestionale (34/S);

- d) Abilitazione all'esercizio della professione.
- e) Iscrizione all'Albo professionale
- f) Documentata esperienza maturata presso organismi ed enti pubblici o privati, **da almeno 5 anni**, in attività che comportino elevate responsabilità funzionali ed elevata preparazione professionale, di coordinamento e gestione di risorse umane e unità organizzative;
- g) Iscrizione negli elenchi di cui alla legge regionale n. 20/2016 art. 24 comma 2 e produrre all'atto di adesione all'interpello la documentazione comprovante tale l'iscrizione.
- h) non essere stati interdetti dai pubblici uffici, ovvero non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica Azienda, o essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero essere stati radiati da albi professionali o destinatari di provvedimenti di analoga natura, nonché non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- i) Ai sensi dell'art. 5 comma 9 DL 06.07.2012 n. 95, come modificato dall'art. 6 DL 24.06.2014 n. 90, non essere in stato di quiescenza da rapporto di lavoro pubblico o privato;
- j) Perfetta conoscenza e padronanza della lingua italiana;
- k) Dichiarazione circa l'eventuale esistenza di vincoli di parentela o affinità con amministratori e/o dirigenti della Società che sarà trasmessa all'ODV per la verifica di compatibilità con le procedure ed i protocolli aziendali;
- l) Non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario derivante da incarichi professionali conferiti da Pubbliche Amministrazioni che abbia comportato vantaggi per AMAM S.p.A. negli ultimi 12 mesi in osservanza del D.Lgs. n. 231/01 e s.m.i. ("Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle soci e delle associazioni anche prive di personalità giuridica").
- m) È necessario essere idonei alla mansione senza alcuna limitazione sanitaria. L'idoneità psicofisica verrà accertata dal medico competente aziendale prima dell'eventuale assunzione. L'eventuale limitazione sanitaria accertata all'atto della visita pre-assuntiva da parte del medico competente comporterà, quale conseguenza, l'esclusione del candidato e la non assunzione.

Requisiti specifici oggetto di valutazione:

Tutti i requisiti di carattere specifico,

- Esperienza professionale superiore ai cinque anni previsti quale requisito obbligatorio;
- Conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche e digitali più diffuse;
- Corsi, Master
- Conoscenza lingua inglese

di cui al presente Avviso, devono essere posseduti, pena esclusione, alla data di pubblicazione del presente bando.

PROFILO Addetto ufficio di ragioneria

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- b) Godimento dei diritti civili e politici. I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) Titolo di studio: Diploma di Istituto Tecnico Commerciale/Ragioneria
- d) Iscrizione negli elenchi di cui alla legge regionale n. 20/2016 art. 24 comma 2 e produrre all'atto di adesione all'interpello la documentazione comprovante tale l'iscrizione.
- e) non essere stati interdetti dai pubblici uffici, ovvero non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica Azienda, o essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero essere stati radiati da albi professionali o destinatari di provvedimenti di analoga natura, nonché non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- f) Ai sensi dell'art. 5 comma 9 DL 06.07.2012 n. 95, come modificato dall'art. 6 DL 24.06.2014 n. 90, non essere in stato di quiescenza da rapporto di lavoro pubblico o privato;
- g) Perfetta conoscenza e padronanza della lingua italiana;
- h) Dichiarazione circa l'eventuale esistenza di vincoli di parentela o affinità con amministratori e/o dirigenti della Società che sarà trasmessa all'ODV per la verifica di compatibilità con le procedure ed i protocolli aziendali;
- i) Non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario derivante da incarichi professionali conferiti da Pubbliche Amministrazioni che abbia comportato vantaggi per AMAM S.p.A. negli ultimi 12 mesi in osservanza del D.Lgs. n. 231/01 e s.m.i. ("Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle soci e delle associazioni anche prive di personalità giuridica").
- j) È necessario essere idonei alla mansione senza alcuna limitazione sanitaria. L'idoneità psicofisica verrà accertata dal medico competente aziendale prima dell'eventuale assunzione. L'eventuale limitazione sanitaria accertata all'atto della visita pre-assuntiva da parte del medico competente comporterà, quale conseguenza, l'esclusione del candidato e la non assunzione.

Requisiti specifici oggetto di valutazione:

Tutti i requisiti di carattere specifico,

- ❖ Esperienza professionale nelle mansioni oggetto del profilo;

- ❖ Titolo di studio superiore;
- ❖ Attestazione di competenze informatiche (uso programmi) con particolare riguardo ai programmi di gestione della contabilità;
- ❖ competenze digitali (internet, uso ricerche, open data, ecc.);

di cui al presente Avviso, richiesti per il profilo professionale devono essere posseduti, pena esclusione, alla data di pubblicazione del presente bando.

Per ambedue i profili professionali tutti i titoli di studio richiesti, ove previsti, sono soggetti alle norme di equipollenza e di riconoscimento, nazionale, comunitario ed extracomunitario.

Si precisa che sarà garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del d.lgs. 11 aprile 2006, n.198.

Art. 2 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione all'atto di interpello deve essere presentata unicamente via pec

La domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso di interpello (All. A), che ne forma parte integrante, dovrà essere firmata digitalmente e pervenire entro il termine perentorio indicato al successivo art 3.

Tale termine, qualora venga a scadere di giorno festivo, si intenderà prorogato al primo giorno non festivo immediatamente seguente alla data di scadenza del presente Avviso.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. 445/2000. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, il candidato decade dalla partecipazione alla procedura concorsuale e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato D.P.R.).

L'accertamento di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione del concorrente.

AMAM S.p.A non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Occorre effettuare il versamento della tassa pari a 10 euro (dieci euro), non rimborsabili, intestato ad AMAM S.p.A. utilizzando l'IBAN IT65B087131650000000436460 con causale: Tassa per "Atto d'interpello rivolto agli iscritti negli elenchi di cui all'articolo 24 della Legge Regionale n. 20 del 29 settembre 2016 (INDICARE IL PROFILO PER IL QUALE SI PARTECIPA) Nome e Cognome candidato (la ricevuta di avvenuto versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione).

I candidati devono allegare al modulo di domanda, obbligatoriamente ed **a pena di esclusione:**

- la copia fotostatica (non autenticata) di un valido documento di riconoscimento (carta d'identità o patente di guida o passaporto);
- la ricevuta di avvenuto versamento della tassa di concorso;
- attestazione di iscrizione negli elenchi di cui alla legge regionale n. 20/2016 art. 24 comma 2
- il curriculum vitae del candidato/a, che sarà valutato dalla Commissione ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo alla categoria dei titoli professionali, come meglio precisato all'art. 7 del presente Bando.

Il candidato portatore di handicap deve specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove da documentarsi entrambi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli artt.4 e 20 della Legge 104/92 ¹

Art.3 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente avviso di interpello sarà pubblicato per un periodo di **20 giorni** sul sito istituzionale della società <http://www.amam.it>, nella sezione “Società trasparente” - sottosezione “Bandi di concorso” ed anche nella sezione “avvisi pubblici”, sulla Home Page e sull'albo pretorio del sito del Comune di Messina all'indirizzo web: www.comune.messina.it, e in estratto sulla GURS – sezione concorsi n. 11 del 28/06/2024.

Gli interessati devono presentare apposita domanda, autocertificando sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti sopraindicati ed allegando il proprio curriculum vitae e professionale, che dovrà consistere nell'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti, nonché l'inquadramento professionale ricoperto durante le attività svolte, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità ed iscrizione negli elenchi di cui alla legge regionale n. 20/2016 art. 24 comma 2

Il curriculum vitae, a pena di inammissibilità, dovrà essere redatto in formato europeo, datato e sottoscritto e dovrà contenere la dichiarazione sostitutiva di veridicità di quanto con lo stesso attestato (ai sensi del DPR n.445/2000), nonché l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Qualora dal curriculum vitae e dalla domanda non si evinca il possesso dei requisiti previsti dall'avviso, l'istanza sarà scartata.

La Domanda e l'allegato curriculum vitae devono essere conformi alle superiori previsioni e sottoscritti a pena di esclusione.

¹ L'art.1 della legge 28 marzo 1991 n. 120 stabilisce che i non vedenti non possono in nessun caso essere ammessi alle selezioni perché non capaci a svolgere mansioni come quelle prescritte per questa selezione. Coloro che sono in posizione di invalidità non devono mettere a repentaglio la salute e l'incolumità dei compagni di lavoro o danneggiare la sicurezza degli impianti.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione, in caso di dichiarazioni mendaci si richiamano le sanzioni penali previste dal D.P.R. n.445 del 2000.

La domanda dovrà essere trasmessa, esclusivamente, tramite posta elettronica certificata (PEC), intestata al soggetto facente istanza, al seguente indirizzo: **amamspa@pec.it** e, pena esclusione, con l'oggetto recante *“Avviso di Interpello rivolto agli iscritti negli elenchi di cui all'articolo 24 della Legge Regionale n. 20 del 29 settembre 2016 per l'assunzione a tempo pieno e determinato per un anno di (indicare il profilo professionale per il quale si intende partecipare)”*. Il termine perentorio per la presentazione delle istanze di adesione al presente atto di interpello è di giorni 20 a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso di cui al presente atto di interpello sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana – Serie speciale concorsi n. 11 del 28/06/2024.

Il candidato dovrà inviare la domanda, firmata digitalmente, da PEC allo stesso intestata includendo ogni allegato esclusivamente in formato PDF, a pena di inammissibilità, e cioè il curriculum vitae e la fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'inoltro telematico della domanda in modalità diversa non sarà ritenuto valido.

Si precisa, a titolo esemplificativo, che non saranno ammesse domande inviate via fax, via posta elettronica ordinaria o a mezzo raccomandata.

L'azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti per errore dell'aspirante nell'indicazione del recapito, né da eventuali disguidi, comunque imputabili al fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore

Art. 4 MOTIVI DI ESCLUSIONE

La partecipazione alla selezione avviene con la più ampia riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai concorrenti.

Costituiscono motivi di esclusione:

- la presentazione della domanda oltre il termine e in violazione delle modalità indicate all'art. 2 e 3 del presente interpello.
- la mancanza dei requisiti generali di ammissione, previsti all'art. 1 del presente interpello
- la mancanza dei dati richiesti nel modello di autocandidatura del presente interpello.
- La carenza della ricevuta di avvenuto versamento della tassa.

Sono altresì esclusi dalla selezione: Ammessi alla selezione e che non si presentino alle prove ovvero coloro i quali non siano in grado di esibire, prima dell'espletamento delle prove, documento di riconoscimento ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Art. 5 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, composta da tre membri, sarà nominata solo successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Potranno essere nominati membri della Commissione anche soggetti esterni alla Società, qualora manchino adeguate professionalità interne (es. Membri di Utilitalia, professori Universitari, Direttori/Amm.ri altre società partecipate).

Il provvedimento di nomina della Commissione sarà pubblicato sul sito Internet aziendale il giorno della prova. Alla Commissione è demandato l'espletamento di ogni attività della selezione, compresa la decisione sulle ammissioni ed esclusioni dei concorrenti alla medesima.

Art 6 PROVA ORALE

La prova di esame consiste in una prova orale. La prova d'esame accerta il possesso delle competenze e attitudini richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame.

Ai candidati verrà data notizia del calendario e del luogo di effettuazione della prova orale tramite apposito avviso pubblicato sul sito Aziendale nella sezione "Società trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso" ed anche nella sezione "avvisi pubblici" non meno di dieci giorni prima della prova medesima.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Per il profilo di **Responsabile Ufficio finanziario- contabile- bilancio** la prova orale verterà sulla conoscenza delle seguenti materie e precisamente:

- Codice civile: Titolo V – delle Società ;
- Tuir n.. 917/86
- D. P.R. 633/72 Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto.
- diritto amministrativo, con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali;
- norme in materia di procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, ai registri ed agli archivi (Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni
- normativa in materia di trasparenza con particolare riferimento al D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.;
- normativa in materia di società partecipate con particolare riferimento al D.Lgs. 175/2016 ss.mm.ii.
- contabilità, con particolare riferimento all'ordinamento finanziario e contabile degli enti in house providing;
- organizzazione delle amministrazioni pubbliche: gestione per obiettivi e relativi strumenti di programmazione, controllo e valutazione;
- competenze digitali ed informatiche

Per il profilo di **Addetto Ufficio di Ragioneria** la prova orale verterà sulla conoscenza delle materie oggetto della selezione e precisamente:

- Nozioni riguardanti il Tuir n.. 917/86

- Nozioni riguardanti D. P.R. 633/72 Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto.
- operazioni gestionali utilizzando metodi, strumenti, tecniche contabili ed extracontabili in linea con i principi nazionali ed internazionali;
- redigere e registrare i documenti amministrativi e finanziari aziendali;
- gestire adempimenti di natura fiscale;
- collaborare all'organizzazione, alla gestione e al controllo dei processi aziendali;
- utilizzare tecnologie e software applicativi per la gestione integrata di Azienda, finanza e marketing.
- Utilizzo dell'applicativo Microsoft office;
- utilizzo della posta elettronica e di Internet;

Art. 7 ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI E VALUTAZIONE TITOLI

I titoli saranno valutati in base alle informazioni riportate sulla domanda di partecipazione e dal curriculum allegato e sottoscritto da parte dal candidato. Al momento della proposta di assunzione la società si riserva di richiedere attestazioni formali di quanto dichiarato. Eventuali difformità esporrà il responsabile alle conseguenze di legge.

Si precisa che l'indicazione di eventuali titoli in maniera non puntuale non ne consentirà la valutazione.

Per la valutazione dei candidati la Commissione avrà a disposizione **100 punti di cui:**

Per il profilo di **Responsabile Ufficio finanziario- contabile- bilancio**

30 punti per la valutazione dei titoli

- ❖ titolo di studio richiesto fino a **5** punti a partire da 106/110/lode (un punto per ogni punteggio superiore)
- ❖ Master, corsi professionali sino ad un massimo **3** punti:
 - si consideri, per ogni tre mesi di corso di perfezionamento attinente la mansione, l'attribuzione di 2 punti
- ❖ Esperienza professionale attestata nella mansione, oltre i cinque anni, requisito obbligatorio previsto dal bando, massimo **18** punti:
 - si consideri per ogni sei mesi di esperienza professionale attinente la mansione l'attribuzione di 2 punti
- ❖ Competenze digitali ed informatiche che dovranno essere attestati da certificazioni max **4** punti (un punto per ogni attestato)

Per il profilo di **Addetto Ufficio di Ragioneria**

Per la valutazione dei candidati la Commissione avrà a disposizione **100 punti di cui:**

30 punti per la valutazione dei titoli

- ❖ titolo di studio superiore massimo **5** punti a partire da 106/110 lode
- ❖ attestati professionali attinenti la mansione sino ad un massimo **8** punti:
 - si considera, per ogni tre mesi di corso di perfezionamento attinente la mansione, l'attribuzione di 2 punti
- ❖ Esperienza professionale attestata nella mansione massimo **12** punti:
 - ❖ - si considera per ogni sei mesi di esperienza professionale attinente la mansione l'attribuzione di 2 punti
- ❖ Competenze digitali ed informatiche che dovranno essere attestati da certificazioni max **5** punti (un punto per ogni attestato)

Si precisa che l'indicazione di eventuali titoli in maniera non puntuale non ne consentirà la valutazione.

La Commissione, avrà a disposizione **70 punti per la valutazione della prova orale:**

Per la valutazione dei colloqui, adotterà i seguenti criteri:

- esattezza, esaustività e completezza delle risposte fornite;
- capacità espositiva e proprietà di linguaggio
- sicurezza e credibilità nella parte del colloquio mirato a verificare le capacità gestionali

Il punteggio complessivo è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nelle diverse fasi.

L'idoneità al profilo per il quale ci si è candidati si intende conseguito con il raggiungimento di un punteggio minimo di **60/100**

Art. 8 DIARIO DELLA PROVA COLLOQUIO

Le modalità, le date, il luogo di svolgimento delle prove saranno pubblicati, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge sul sito internet istituzionale di AMAM S.p.A, nella sezione "Società trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso" ed anche nella sezione "avvisi pubblici" almeno 10 giorni prima dello svolgimento delle stesse.

I candidati che non si saranno presentati alle prove saranno esclusi dalla selezione.

Art.9 ASSUNZIONE DEGLI IDONEI

Saranno assunti coloro che risulteranno idonei a seguito delle prove orali e secondo l'ordine del punteggio ottenuto, nei limiti dei posti disponibili.

A parità di punteggio si applicheranno le priorità previste dall'art.10 del Regolamento per il reclutamento del personale dipendente di AMAM S.p.A..

L'elenco del personale idoneo ha valore di graduatoria vincolante per future assunzioni, sia per rinuncia, o per mancato possesso dei titoli convalidanti l'assunzione o dimissioni entro 60 gg all'assunzione.

La data di assunzione in servizio sarà comunicata alla persona selezionata.

Il rapporto di lavoro sarà a tempo determinato con periodo di prova come definito nel CCNL in base alla categoria.

L'assunzione è subordinata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ed è regolata (anche per i profili economici) dal CCNL UNICO GAS-ACQUA, vigente alla data della sottoscrizione del contratto stesso.

Art. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) si informa che:

- il Titolare del trattamento dei dati rilasciati per la partecipazione al presente Avviso è la A.M.A.M. Spa, con sede in viale Giostra sn - Ritiro 98152 Messina, tel.: 090.3687798 PEC: amamspa@pec.it;
- I dati personali acquisiti saranno utilizzati per le attività connesse alla partecipazione della presente procedura selettiva, in esecuzione di specifici obblighi di legge, di misure contrattuali o pre-contrattuali.

Ai fini dell'espletamento della procedura selettiva, i dati trasmessi (compresi eventuali dati relativi a condanne penali o reati) saranno sottoposti all'esame della Commissione affinché venga valutata l'ammissibilità della domanda di partecipazione presentata e dei requisiti di partecipazione; al termine della procedura i dati saranno conservati nell'archivio della società A.M.A.M. Spa e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia.

Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati personali non saranno comunicati a terzi se non in base a un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda di partecipazione.

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo: dpo@amam.it.

L'affidatario è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante la partecipazione alla procedura e, successivamente, durante l'esecuzione dell'incarico, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 e delle norme del D.Lgs. 196/2003, osservando misure organizzative e di

sicurezza adeguate, idonee a garantire il rispetto dell'art. 5 del GDPR e la sicurezza delle informazioni sotto l'aspetto della riservatezza, disponibilità e riservatezza dei dati personali trattati, nonché atte a prevenire rischi di distruzione, perdita o alterazione, anche accidentale, di dati e documenti.

Art. 11 PUBBLICITA'

Il presente Bando di selezione è pubblicato per un periodo di **20 giorni** sul sito istituzionale della società <http://www.amam.it>, nella sezione "Società trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso" ed anche nella sezione "avvisi pubblici", sulla Home Page e sull'albo pretorio del sito del Comune di Messina all'indirizzo web: www.comune.messina.it, sulla GURS – sezione concorsi n.11 del 28/06/2024.

Art. 12 REVOCA DELLA SELEZIONE

Questa Azienda si riserva la facoltà di non procedere alla procedura o di procedere al suo annullamento nell'ipotesi in cui dovessero trovare applicazione cause ostative determinate da interventi normativi a livello nazionale o regionale nonché per ragioni di interesse e/o opportunità pubblica con facoltà di revoca da parte del CdA di Amam su proposta del Direttore Generale

Art.13 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è dott. Pierfrancesco Donato di AMAM S.p.A. -Tel.: 090.3687711-mail:

Art. 14 ALTRE DISPOSIZIONI

Le procedure di reclutamento e gli avvisi di avvio delle selezioni non costituiscono in alcun modo proposta contrattuale da parte della Società che dia diritto all'assunzione.

La presente procedura di mobilità è disciplinata, oltre che dal presente bando, dal "Regolamento per il reclutamento del personale dipendente" adottato dalla Società e disponibile presso la sede della Società oltre che nel sito aziendale.

La partecipazione alla procedura di mobilità obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente Avviso, nonché delle altre norme richiamate e di quelle vigenti in materia.

Per eventuali controversie in esito al presente Avviso, si dichiara competente il TAR di Catania.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso vale la normativa vigente in quanto compatibile.